

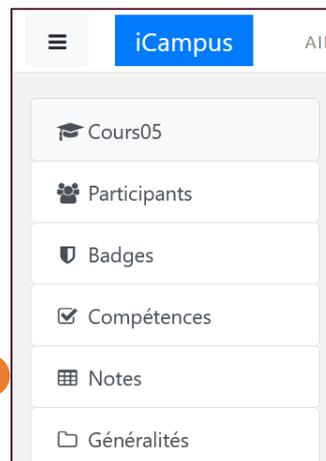
ICAMPUS CONSULTER LES NOTES

Le carnet de notes est composé d'éléments de note ayant été collectés de plusieurs évaluations sur Moodle (tests, devoirs, forums, ...). Il est mis à jour à chaque nouvelle évaluation ou activité notée. Les notes peuvent également être ajoutées / modifiées manuellement.

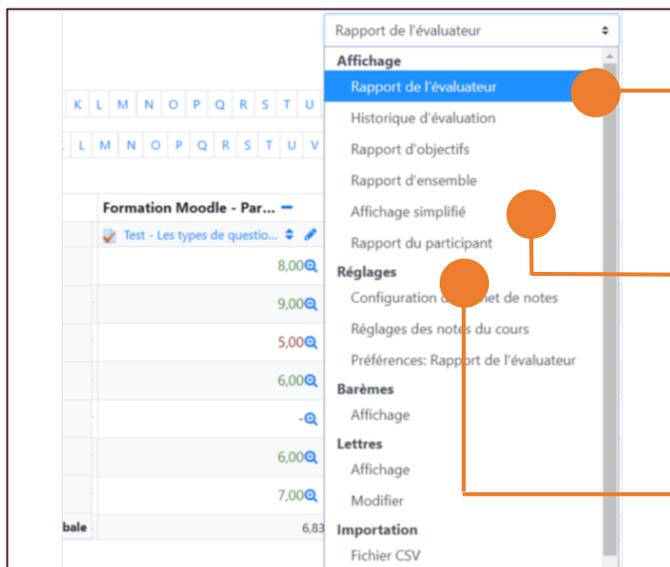
AFFICHER LES NOTES

Bouton « Hamburger » qui permet d'afficher le menu latéral avec vos cours

Toutes les notes des étudiants d'un cours sont accessibles dans « Notes » dans le menu de gauche



Vous pouvez afficher différents types de rapports via un volet déroulant.



Le rapport de l'évaluateur : pour consulter et modifier les notes de tous les étudiants pour tous les éléments d'évaluation.

L'affichage simplifié : pour présenter les notes des étudiants en sélectionnant un élément d'évaluation ou un utilisateur.

Le rapport du participant : pour présenter les notes d'un utilisateur avec tous ses éléments d'évaluation (test, devoir, contenu interactif...).

EXPORTER LES NOTES

Dans le même volet déroulant, tout en bas, vous avez la possibilité d'importer et/ou d'exporter des notes dans un fichier Excel.

